

## Hur och varför skriver man en motion

Att skriva en motion är en möjlighet att påverka något inom RGMF-organisationen.

Den kan handla om vad som helst bara den har direkt eller indirekt anknytning till RGMF eller dess verksamhet.

Alla medlemmar eller den lokala föreningsstyrelsen kan skriva en motion som lämnas / mejlas in till [rgmf@rgmf.se](mailto:rgmf@rgmf.se) senast fyra veckor innan årsstämman.

Därefter behandlar förbundsstyrelsen motionens förslag och ger sitt yttrande (bifall, avslag eller besvarad) till motionen.

Inför årsstämman har alla deltagare läst motionen samt styrelsens förslag om hur motionen skall behandlas. På årsstämman är det de medverkande som genom omröstning avgör om motionen skall bifallas eller om den skall avslås. Bifalls motionen är det förbundsstyrelsens skyldighet att tillse att motionens förslag blir åtgärdad.

## Så skriver du en motion

För att man lättare skall kunna ta ställning till innehållet finns vissa givna normer att förhålla sig till:

- Börja med en tydlig rubrik, vad motionen handlar om.
- Beskriv varför du vill förändra eller påverka en viss fråga. Ju tydligare du redogör desto lättare är det för de som läser och ska besluta om motionens bifall eller avslag. Skriv kortfattat och använd enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas.
- Skriv sedan en kort sammanfattning på ditt förslag vad RGMF ska göra åt problemet.
- Skriv en sammanfattning, gärna med "att-satser". Detta gör att det blir lättare att ta ställning för eller emot motionen för de som skall besluta på årsstämman.
- Motionen ska undertecknas med ditt namn och/eller din föreningsstyrelse. Glöm inte adress, e-post och telefonnummer ifall förbundsstyrelsen behöver komma i kontakt med dig för förtydligande av eventuella oklarheter.
- Endast ett ämne per motion. Lämna istället in flera motioner om du har flera ämnen som du vill ha behandlat.

## Exempel

### **Motion till RGMF årsstämma gällande .....**

Med bakgrund av att många.....

Jag föreslår årsmötet....